



Formulir Persetujuan Pengguna Aplikasi

Nomor

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Jenis Pengajuan : Baru Perubahan

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama lengkap : MAYA KOMARAINI

No. File : IN 2014

Jabatan : STAFF AKUNTANSI

Unit / Bagian : DIV. INFRASTRUKTUR 2

Mengajukan Akses : Email iNindya

SIMNK Modul :

SDM Cost Control Marketing Keuangan Akutansi

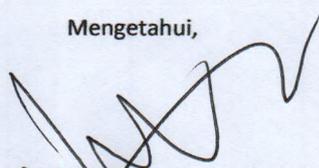
Aset Lainnya(sebutkan) : ERP

Menyetujui untuk menjaga kerahasiaan informasi sebagai berikut :

1. Saya akan menjaga keamanan password saya dari penggunaan oleh orang lain.
2. Saya akan selalu melakukan logoff atau mengunci layar pada saat meninggalkan komputer, dan tidak memperbolehkan orang lain untuk mempergunakan hak akses saya.
3. Saya hanya akan mengakses informasi dan sumber daya jaringan yang diperbolehkan sesuai dengan hak akses saya.
4. Saya hanya akan membagi informasi kepada pihak yang berhak (sesuai dengan hak aksesnya) dengan tujuan menyelesaikan tugas bersama.
5. Saya hanya akan menggunakan sumber daya jaringan perusahaan untuk menyelesaikan tugas dari perusahaan..

JAKARTA, 28 SEPTEMBER 2021

Mengetahui,


PURWANTO
*
MANAGER KEUANGAN & AKUNTANSI

Yang Mengajukan,


MAYA KOMARAINI
Karyawan

Catatan :

*. Nama Pimpinan Unit Kerja ybs. (Project Manager/Manager/GM/Kadep.)



**Formulir Perjanjian Perlindungan Kerahasiaan Informasi
Perusahaan Eksternal**

Pada hari ini, ^{Selasa} [20] tanggal [28] bertempat di Jakarta, Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MAYA KOMARAINI
No. KTP : 3175075402971002
Tempat/Tanggal Lahir : BEKASI, 14 FEBRUARI 1997
Alamat : JL. RAWA KUNING RT.011/RW.007 NO.68 PULOGEBAANG, JAKTIM
Pegawai Perusahaan : PKWT
Jabatan : STAFF AKUNTANSI ERP
Pelaksana Pekerjaan :
Periode Kerja :
Menyatakan bahwa,

1. Saya tunduk dan patuh terhadap ketentuan yang mengatur tentang Pengamanan Teknologi Informasi PT Nindya Karya, yang meliputi antara lain :
 - a. Tidak menggunakan fasilitas teknologi informasi untuk melakukan tindakan apapun yang dapat merugikan PT Nindya Karya maupun personil PT Nindya Karya berupa pencemaran nama baik, berindikasi SARA, provokasi, pelecehan, dll;
 - b. Tidak menggunakan fasilitas teknologi informasi untuk melakukan kegiatan di luar kepentingan pelaksanaan pekerjaan, misalnya mengakses situs-situs yang dilarang oleh PT Nindya Karya;
 - c. Tidak melakukan sharing *user-id/password* yang diberikan oleh PT Nindya Karya serta tidak menggunakan *user-id/password* milik personil lain;
 - d. Tidak menggunakan *hacking tools* serta tidak melakukan kegiatan *illegal hacking* seperti *scamming*, *spoofing* serta kegiatan *hacking* lainnya;
 - e. Hanya menggunakan perangkat teknologi informasi yang sesuai dengan standar pengamamanan PT Nindya Karya yang berlaku, antara lain dengan menggunakan *antivirus* dan *patch* yang *ter-update*;
 - f. Memastikan *software* yang digunakan memiliki lisensi asli atau menggunakan *open source*;
 - g. Memastikan file dan *software* yang diperoleh, digunakan dan/atau dikirimkan tidak mengandung *malicious code* atau *unwanted program*, antara lain dengan cara melakukan *scanning* dan update *antivirus* serta *patch* sistem operasi yang digunakan;
 - h. Menggunakan *password* dengan panjang minimal 8 karakter yang merupakan kombinasi angka, huruf besar dan huruf kecil, tidak dapat menggunakan 3 *password* sebelumnya serta *password* harus diganti setiap 90 hari;
 - i. Tidak melakukan perubahan pada perangkat teknologi informasi PT Nindya Karya sebelum mendapatkan otorisasi/ijin tertulis dari PT Nindya Karya;
 - j. Turut menjaga serta meningkatkan pengamanan TI di PT Nindya Karya antara lain dengan melaporkan hal-hal yang berkaitan dengan kelemahan sistem keamanan dan Insiden terkait Informasi milik PT Nindya Karya serta tidak memanfaatkan kelemahan tersebut;
 - k. Mematuhi ketentuan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia antar lain lain UU No. 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (ITE), UU No. 19 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas UU No. 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (ITE), dll.

2. Berkaitan dengan Informasi Rahasia, yaitu segala informasi yang ditetapkan atau dinyatakan sebagai rahasia karena apabila diungkapkan dapat mengganggu kegiatan, tugas, atau kebijakan PT Nindya Karya, dan/atau dapat membahayakan PT Nindya Karya dengan pihak lain sehingga dapat menimbulkan risiko bagi PT Nindya Karya baik secara finansial maupun non finansial, termasuk informasi yang berhubungan dengan proses bisnis dan infrastruktur Teknologi Informasi, Saya :
 - a. Tetap menjaga kerahasiaan seluruh Informasi Rahasia;
 - b. Tidak menggunakan dan mengeksploitasi Informasi Rahasia untuk keuntungan sendiri dan/atau untuk kepentingan pihak lain;
 - c. Tidak menyalin, meminjamkan, memproduksi, mengungkapkan, dalam bentuk apapun Informasi Rahasia kepada pihak lain untuk tujuan apapun terkecuali untuk perwakilan, yaitu yang mewakili PT Nindya Karya dan/atau yang mewakili pihak yang diberi wewenang oleh PT Nindya Karya;
 - d. Menggunakan informasi rahasia hanya untuk kepentingan pelaksanaan tugas.
3. Dalam hal telah berakhirnya masa pelaksanaan pekerjaan, Saya :
 - a. Wajib mengembalikan segala perangkat dan fasilitas TI yang diterima dari PT Nindya Karya antara lain berupa komputer, hak akses, dll serta mengembalikan segala Informasi Rahasia yang didapat dari PT Nindya Karya dan/atau memusnahkan segala bentuk salinan, turunan, fotokopi dari salinan, analisis, kompilasi-kompilasi dari dan/atau dokumen lainnya yang berdasarkan pada atau terdapat kemungkinan berisi segala Informasi Rahasia, selambat-lambatnya 1 (satu) hari kerja sejak tanggal berakhirnya pelaksanaan pekerjaan;
 - b. Tetap menjaga kerahasiaan dari Informasi Rahasia yang didapat dari PT Nindya Karya setelah berakhirnya pelaksanaan pekerjaan;
4. Saya memberi hak kepada PT Nindya Karya dan/atau perwakilannya, yaitu pihak yang diberi wewenang oleh PT Nindya Karya, untuk mengawasi dan/atau mengaudit kegiatan yang saya lakukan terkait dengan pelaksanaan tugas saya di PT Nindya Karya dan terhadap Informasi Rahasia PT Nindya Karya yang Saya ketahui dan/atau berada dalam pengelolaan Saya.
5. Apabila Saya tidak melaksanakan apa yang telah dinyatakan dalam Surat Pernyataan ini, maka Saya memberi hak kepada PT Nindya Karya dan/atau perwakilannya, yaitu pihak yang diberi wewenang oleh PT Nindya Karya dalam hal ini, untuk memberikan sanksi seperti pencabutan hak akses dan fasilitas TI lainnya, pencegahan akses, penghentian perjanjian pekerjaan, serta untuk mengajukan tuntutan sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku

Mengetahui,

Andri Rohim
Manager TI

28/19 21


MAYA KOMARAWI
[Nama Lengkap]